

# CURRICULUM VITAE

## LANNA LUIGI

### Dati personali

Data e luogo di nascita: NAPOLI-01/05/1974

città di residenza: Caivano(Na)

email: luigilanna74@libero.it

Numero di telefono: 3924922592

### Esperienze lavorative

- **VFP esercito italiano(1991-1993)**
- **Muratore/piastrellista(1994-2006):** Ho svolto la mia mansione sia in cantieri sia in alloggi privati.
- **Addetto al canile(2006-2016):** manutenzione delle gabbie e delle varie strutture del canile, costruzione di nuovi ambienti, cura dell'animale, accoglienza vari adottanti, autista animali vivi.
- **Istituto vigilanza(2019-2020):** "Il Notturmo", controllo dei sistemi di allarme, perlustrazione degli spazi interni ed esterni.
- **Stir di Caivano(Na), termovalorizzatore di Acerra(Na)-Addetto Pulizia Industriale(2020-2022):** "Artemide Global Service S.r.l. ", Rimozione scorie nella vasca di carico scorie con utilizzo del bobcat, Pulizia tritovagliatore, Soffiaggio-pulizia nastri trasportatori, Rimozione calce idrata con appositi aspiratori, Rimozione microparticelle di polvere Impianto di atomizzazione, Pulizia e lavaggio scrubber
- **Fada Quality Service Srl:** dal 01/04/2023 al 31/05/2025
- **CSS CAIVANO (Artemide Global Service S.r.l.) :** pulizia industriali (06/06/2023 indeterminato)

### Istruzione

- **Qualifica di II grado (1986-1989)**
- **certificato di idoneità** per i conducenti e guardiani ai sensi dell'articolo 17 paragrafo 2 presso l'asl di Caserta (2014)
- **Attestato di iscrizione liste L. 68/99**

### **Competenze personali**

- **Lingua madre: italiano**
- **Competenze comunicative:** Predisposizione a lavorare in gruppo per raggiungere un risultato comune e condiviso da tutti. Responsabilità per i compiti assegnati. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita e di promozione svolte nelle diverse esperienze professionali sopra citate.
- **Competenze organizzative e gestionali:** Ottime capacità nell'organizzazione del lavoro assegnato. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nella quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- **Patente di guida: B.**

### **Ulteriori informazioni**

- **Trattamento dei dati personali:** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.