

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFANO MAURIZIO**
Indirizzo **[via C.Colombo n48 Arzano 80022 Napoli]**
Telefono **3290152163**
Fax
E-mail **nap73@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [4 agosto 1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2007 a Luglio 2016 ho lavorato presso Sistemi integrati srl che si occupa di installazione e manutenzione unita trattamento aria videosorveglianza antintrusione e quadri elettrici sede a marano di napoli
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SISTEMI INTEGRATI SRL**
 - Tipo di azienda o settore **MANTUTENZIONE E ISTALLAZIONE ELETTRICHE**
 - Tipo di impiego **TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **MANUTENTORE**

- Date (da – a) Da maggio 2003 a giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORIZZONTE SRL**
 - Tipo di azienda o settore **INGROSSO DETERSIVI**
 - Tipo di impiego **DEPOSITO**
- Principali mansioni e responsabilità **DEPOSITO E CARRELLISTA DI SCARICO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL1990 al1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Qualifica AMUEE(addetto alle unita'elaboratori elettronici)**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio elettronica
- Qualifica conseguita amuee
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[persona dinamica mi adatto subito nell'ambiente lavorativo ottimo rapporto con i colleghi]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[esperienza con care 8 windows word]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

D

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____
Alfano Maurizio

Firma _____