

# CURRICULUM VITAE

**Annapaola Di Somma**

## Dati personali

05/12/1993 a Torre del Greco:  
città residenza: Villaricca (NA) Via Consolare Campana 227

## Esperienze lavorative

- da (01/2012 – 12/2013) – O’Sarracin, Ristorante in Potenza  
Ruolo: (es.: *responsabile amministrativo, etc...*)
- da (01/2014 – 12/2014) – Chantal Salerno , Ristorante  
Ruolo: (es.: *titolare, responsabile amministrativo; etc...*)
- da (01/2015 a tuttora) – Estetista (lavoratore Autonomo)  
.....

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- -----

## Istruzione

- Liceo Linguistico, Istituto Emanuele Gianturco (potenza), 80/100 conseguito nell’anno 2012.
- Diploma estetico (2014).

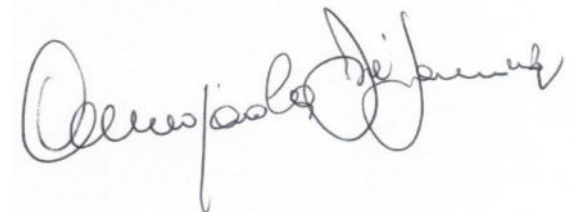
## Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Inglese, Francese e Spagnolo*

## Ulteriori informazioni

Competenze comunicative e interpersonali Ottime capacità comunicative acquisite attraverso il lavoro di squadra, nelle pubbliche amministrazioni, capacità ottime di gestione dei conflitti, ottime capacità relazionali.

Data 01/10/2023



*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell’articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*