

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASUCCI MARISA**
Indirizzo **SECONDA TRAVERSA VIA BERNARDINO MARTIRANO,11 80146 Napoli
Italia**
Telefono **3246889983**
Fax
E-mail marisamasucci@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GS IDEA S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Cassiera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale Tommaso Campanella, Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, filosofia



• Qualifica conseguita	Diploma magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	36/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

BUONE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]