

Curriculum Vitae

Maria Marino

Nata a Napoli il 17/12/1979

Residente in Via Rocco Galdieri, 17 – Casavatore (NA)

Profilo Professionale

Professionista con esperienza in ambito amministrativo, fiscale e vendite al dettaglio.

Precisione, capacità comunicative e buone competenze relazionali. Conoscenza scolastica della lingua inglese.

Esperienza Lavorativa

- Sogert S.p.A. – Casavatore (NA) Addetta all'assistenza al contribuente 2013 – Attualmente
- Supporto ai cittadini nella gestione dei tributi
- Attività di front-office e documentazione Snai – Casoria (NA), Via Piccirillo
- Operatrice 2009 – 2013
- Servizi di accettazione e gestione scommesse
- Assistenza alla clientela
- Polizia Municipale – Casavatore (NA)
- Collaboratrice amministrativa 2008 (6 mesi)
- Attività d'ufficio e gestione pratiche amministrative
- Attestato di servizio rilasciato
- Negozi abbigliamento – Casoria (NA)
- Commessa (intimo e camicie) 2002 – 2004
- Vendita assistita, allestimento, gestione clientela e cassa
- Studio Commercialista – Via Campanariello, Casavatore (NA)
- Tirocinante contabile 2000 (1 anno)
- Pratiche amministrative, contabilità base e archiviazione

Istruzione

- Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale Conseguito nel 1998

Competenze

- Lingua inglese: Livello scolastico
- Informatica: Buona conoscenza del pacchetto Office
- Attestati: Certificato servizio Polizia Municipale