Curriculum Vitae

Dati personali

Agliata Guido nato a Giugliano in Campania 80014 il 23/09/1942 ed ivi residente al [redacted]

Formazione Scolastica

1) Diploma di Geometra conseguito presso l'istituto statale G.Battista Della Porta di Napoli nell'anno 1962;

2) Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'anno accademico 1975;

Incarico attuale

Amministratore Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Amalfi – g.ta D.G.R. n° 2176 del 30.12.05 e D.P.G.R. Campania n° 59 del 17.01.06 e D.G.R.C. n. 1188 del 29/06/07.

Iscrizione in elenchi

1) Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Amministratore delle AA.AA.SS.TT. della Regione Campania.

2) Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina dei Direttori Generali delle AA.SS.LL. e AA.OO. della Regione Campania – G.U. n° 76 del 25.09.01 Serie Speciale.

Attività libero-professionali

1) iscritto nell'albo dei Consulenti Tecnici d'ufficio del Tribunale di Napoli e della Pretura di Marano di Napoli dal 1965 al 1975, espletando numerosissimi incarichi.(V. Certificato allegato);

3) Esecuzione di lavori Pubblici per conto del Comune di Giugliano in Campania e della Provincia di Napoli(documentazione allegata);

4) Iscrizione all'Albo nazionale dei Costruttori al n. 2193012 dal 20/02/1967 al 1975; (documentazione allegata);

5) Incarichi come libero professionista espletati per conto del Comune di Mugnano di Napoli per "L'esame e la revisione dei contribuenti in tema di INVIM per le aree fabbricabili -(vedi delibera e certificazioni allegate);

Attività nel servizio pubblico

1) Assunto per concorso pubblico dall' ex **Ente Ospedaliero di Giugliano** in data 02/02/1976; fino al 07/07/1981, data di trasferimento delle competenze in materia sanitaria alle UU.SS.LL.;

2) Funzionario di "CARRIERA DIRIGENZIALE" dell'U.S.L. 23 di Giugliano in Campania(comprendente n. sette Comuni e circa trecentomila abitanti), dall'08/07/1981 al 31/12/94;

3) dall'01/01/1995 a tutt'oggi -**Dirigente Amministrativo** di ruolo dell'ASL NA2;

4) attualmente **Dirigente amministrativo di struttura complessa U.O.C. Risorse Finanziarie/Economato** della A.S.L. NA2;

5) idoneità alla nomina di Direttore generale delle AA.SS.LL. e AA.OO. della Regione Campania di cui al burc n. 54 dell'11 novembre 2002 – decreto dirigenziale n. 406/san del 24 ottobre 2002;

6) Componente o segretario in varie commissioni di Concorsi pubblici espletati dall'U.S.L. 23 di Giugliano in Campania;

7) nominato **segretario** dell'Ufficio di Direzione con formale atto deliberativo dell'Ente;

8) nominato **segretario delle** sedute deliberanti dell'U.S.L. 23 con formale atto deliberativo;

9) Presidente del CRAL U.S.L. 23 di Giugliano in Campania dal 1984 a tutt'oggi;

10) attestati del **Sindacato** FISOS-CISL per i mandati svolti nella attività sindacale(vedi documentazione allegata);

11) partecipazione al "Corso di perfezionamento in amministrazione Sanitaria presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano anno 1990(vedi attestati allegati);

12) componente del **"Gruppo di studio"** per un ipotesi di distrettualizzazione dell'ex USL 23 nell'anno 1982 (V. delibera allegata)

13) partecipazione presso **l'Istituto di Ricerca Internazionale** (I.R.I.) per " Le Responsabilità degli Amministratori e dei Dirigenti degli Enti Pubblici "Milano 1992;(vedi documentazione allegata);

14) partecipazione Convegno su "L'indagine Epidemiologica e la vaccinazione nel Controllo delle Malattie Infettive "Giugliano Settembre 1992;(vedi documentazione allegata);

15) partecipazione al Corso di aggiornamento presso la ISSOS SERVIZI su "L'incentivazione alla produttività" Arezzo 05/06/1992(Giugno) in applicazione del D.P.R. n.384.90;(documentazione allegata)

16) Premio "Fedeltà lavoro dall'Amministrazione della U.S.L. 23 di

17) Master in Comunicazioni e Relazioni pubbliche, con giudizio finale, conseguito il 22/02/96 e organizzato da Forum Congressi e Formazione–via dei Mille, 16–Napoli (V. Allegato).

18) Redattore del piano di incentivazione U.R.P. – obiettivo: Miglioramento quali-quantitativo dell'informazione all'utenza ed interna all'azienda.

19) Redattore del progetto di formazione per la comunicazione del personale dell'ASL NA 2 (V. Allegato).

20) Incarico quale **tecnico di fiducia** dell'amministrazione comunale di Giugliano in qualità di Direttore Tecnico per l'accertamento delle condizioni di

staticità e di agibilità degli edifici pubblici e privati del comune danneggiati dal sisma del novembre 1980e febbraio 1981.

21) Docente per le materie: **legislazione sanitaria; Legislazione sociale; Educazione civica** negli anni 1994 e 1995 agli allievi della "Scuola di formazione operatori sanitari-Tecnico infermieristica – Croce Celeste (Autorizzata dalla regione) – Pozzuoli (V. Attestati)

22) Attestato di **Docenza** al Corso di Formazione e Aggiornamento in **COMUNICAZIONE SANITARIA E RELAZIONI PUBBLICHE**, rilasciato da **FORUM**-scuola di Formazione manageriale.

23) Attestato rilasciato dalla SVIMAP NETWORK - Sviluppo manageriale Area Pubblica - quale **funzionario dell'ASL NA2 esperto** di management pubblico rivolto a studenti di Istituto Professionale pubblico(vedi allegato).

24) Attestato conseguito per il seminario di formazione rilasciato dal FORUM - Congressi e Formazione - in data 24/03/1997(vedi allegato)

25) Attestato conseguito per il seminario di formazione: Il Cerimoniale nelle Istituzioni, negli Enti Locali e nelle Aziende rilasciato in data 15/12/98(v.allegato).

26) Componente della **Commissione paritetica** per la formazione sul lavoro e l'aggiornamento obbligatorio del personale dell'ASL NA 2 (V. delibera 183/99 allegata)

27) Responsabile quale "Project manager" per la realizzazione della **"Carta dei Servizi"** (V. delibera 900/95 allegata).

28) Direttore del **"Corso di qualificazione"** del personale **"Ausiliario Socio–Sanitario"** dell'ex USL 23 (V. Allegati)

29) Responsabile dell'organizzzazione dell'U.R.P. con le sue articolazioni periferiche distrettuali, dipartimentali e ospedaliere dell'ASL NA 2 (9 Distretti e n. 4 Presidi ospedalieri).

30) Accordo decentrato aziendale raggiunto con le Organizzazioni sindacali di Categoria presenti nell'ex USL 23 per l'applicazione del D.P.R. n. 384/90

/Accordo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità) nella qualità di **Responsabile del Servizio Personale – Programmazione Gestionale Informatica** dell'ex USL 23 (V. Allegati).

31) Relazioni stabilite con le **Associazioni di volontariato** presenti nel territorio dell'ASL NA 2 e del Tribunale del Malato per la tutela del Diritto alla salute in applicazione dell'art. 2 e 72 del D.P.R. n. 384/90, della L. n. 241/90,del D. Lg.vo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni, del D. Lg.vo n. 2979 e del D.P.C.M. del 19/05/1995 pubblicato sulla G.U. n. 125 del 13/05/1995. (V. Carta dei servizi e Regolamenti allegati).

32) Relatore sulla "**Carta dei Servizi**" nella Conferenza dei Servizi indetta dall'ASL NA 2 in data 27/02/1999. (V. relazione allegata)

33) Relazioni stabilite con i **Sindaci dei Comuni** dell'ASL NA 2 / Conferenza dei Sindaci) ai quali e stata trasmessa la "Carta dei Servizi pubblici sanitari " dell'ASL NA 2 per osservazioni e contributo al miglioramento della Carta e per una maggiore "**tutela**" del diritto ella Salute dei Cittadini del territorio dell'Azienda.

34) Adozione del sistema informativo in rete per l'informatizzazione dei dati raccolti, la elaborazione e la predisposizione degli "statini paga" e di tutta la **gestione economica** del personale dipendente, convenzionato esterno e medici specialisti interni dell'ex USL 23.

35) Nella qualità di **Dirigente amministrativo del Distretto Sanitario n. 60 (Marano)** e del **Distretto Sanitario n. 62 (Mugnano – Melito)** per un'utenza complessiva pari a **130 mila** abitanti, a seguito di richiesta della Direzione Generale dell'Azienda, ho provveduto ad effettuare la **rilevazione e l'analisi economica dei centri di costo e l'andamento delle spese** nel 2^ semestre 1995 dei **Distretti di mia competenza.**

Tale rilevazione ha interessato le risorse assegnate: **Personale; attrezzature; strutture. L'analisi** è stata compiuta per unità operativa distrettuale (U.O.) individuando: le spese del personale, i costi di acquisto, la manutenzione degli

apparecchi ed attrezzature ed i costi di fitto e manutenzione delle strutture adibite a uffici sanitari. (V. nota n. 1256 del 27/09/19995 con relazioni e prospetti statistici allegati).

36) Il **controllo** di **"gestione delle risorse"** e del **budget** assegnatomi per i **due Distretti**, nella **responsabilità** di "funzionario delegato alla spesa", viene effettuato quotidianamente nel rispetto dei limiti del budget, della normativa in materia contabile e del Regolamento ASL NA 2, delle circolari aziendali e, per il personale, delle norme che prevedono il **controllo delle presenze** attraverso mezzi automatici di rilevazione (marcatempo) ed il controllo mensile delle schede individuali delle presenze.

37) Ho **effettuato corsi distrettuali** ai dipendenti per **l'informazione e l'aggiornamento** sulle leggi di Riordino del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale per introdurre una "nuova Cultura" tesa all'affermazione del **diritto alla salute** del Cittadino.

38) Nella qualità di **Dirigente dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico** (U.R.P.) ho la **responsabilità** della verifica del rispetto degli standards di qualità delle prestazioni sanitarie offerte dai 9 **Distretti Sanitari** e del ricovero nei 4 **Presidi Ospedalieri** dell'A.S.L. NA2, delle prestazioni specialistiche e diagnostiche e l'osservanza degli impegni e programmi assunti e definiti nella "Carta dei Servizi pubblici sanitari" nei confronti di un'utenza pari a circa **500 mila** utenti dell'A.S.L. NA2 (vedi pag. 112 e segg. Della Carta allegata).

39) Nella qualità di **Dirigente amministrativo** del Distretto sanitario n.60 di Marano il controllo della qualità delle prestazioni avviene in modo sistematico con incontro di famiglie di alunni in età scolare8per le prestazioni dell'U.O.M.I.), con indagine diretta negli studi dei Medici per la Medicina di base e specialistica, con la valutazione dei quesiti posti agli utenti e la **"cassetta reclami"** apposta nei punti di maggior affluenza del pubblico. Successivamente si analizzano i reclami, si convocano i responsabili per la verifica dei reclami, si adottano soluzioni che migliorano le prestazioni erogabili informandone il cittadino interessato.

40) Ho maturato una **notevole esperienza** sia nel **settore privato** quale libero professionista, sia quale Direttore Tecnico di Impresa individuale edile-stradale. Successivamente ho acquistato nella qualità di **pubblico dipendente** notevoli esperienze nei Servizi Economico-Finanziario; Personale-programmazione gestionale-Informatica; Affari Generali-Affari legali-Programmazione dell'ex Ente Ospedaliero di Giugliano, dell'ex USL 23 e, attualmente, nella ASL NA2, per quanto indicato alle precedenti lettere.

Autorizzo il trattamento dei dati sopra indicati in conformità al Decreto Legislativo N° 196 del Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Giugliano, 10 luglio 2007

dott. Guido Agliata