

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERCIA, CARMINE**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26/03/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gori S.P.A
- Tipo di azienda o settore Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ambito Distrettuale Sarnese - Vesuviano della Regione Campania.
- Tipo di impiego Impiegato IV Livello - Gestione del Magazzino del Laboratorio.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione Fabbisogno, Budget, e Piano Acquisti.
Creazione richieste di acquisto, gestione degli acquisti e rapporto con i fornitori.

- Date (da – a) Dal 01/09/2003 al 23/03/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari:
 - Ditta Galoppo Raffaele Via N. Fabozzi 24, Casapesenna (CE)
 - S.A.S. Caramiello Costruzioni Generali Via San Marco, 151 80021 Afragola (NA).
 - SRL Idroambiente Via Selva di Sotto, 82030 San Salvatore Telesino (BN)
 - Pamivit SRL Via N. Fabozzi 24, Casapesenna (CE)
- Tipo di azienda o settore Gestione impianto di sollevamento acque Regione Campania denominato "Centrale di Cercola"
- Tipo di impiego Gestione movimentazione impianto.
- Principali mansioni e responsabilità Operaio di manovra

- Date (da – a) Dal 01/10/1997 al 22/10/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda agricola Guercia Carmine Via Lagnulo, 80034 Marigliano (NA)
- Tipo di azienda o settore Coltivazione di ortaggi.
- Tipo di impiego Imprenditore agricolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1990/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, conseguito presso ITC e G di Marigliano con votazione di 46/60.
- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di qualifica professionale di Programmatore per Elaborazione Dati, conseguito presso A.N.S.I. (Associazione Nazionale Scuola Italiana).
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in BIOETICA, conseguito presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum.(ROMA)
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Scienze Ambientali, conseguito presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum.(ROMA)
- Date (da – a) 14/06/2024 - conseguimento -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18 con voto 99/110.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Livello Medio
- Capacità di scrittura Livello Medio
- Capacità di espressione orale Livello Medio

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone Competenze Relazionali

Nel corso degli anni ho occupato posti in cui la comunicazione è fondamentale così come il lavoro di squadra:

- dal 2005 al 23/08/2018 ho svolto attività di Responsabile Sindacale Aziendale;

- dal 10/07/2015 al 10/08/2020 sono stato Consigliere Comunale presso il Comune di Marigliano (NA).

Ciò mi ha consentito di manifestare, nonché di affinare, ottime competenze relazionali, lavorando in ambienti multiculturali e relazionandomi con persone portatrici di interessi vari e complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze Organizzative e Manageriali

Nel corso degli anni ho occupato ruoli in cui le capacità organizzative sono fondamentali:

- dal 01/12/1997 al 26/03/2001 ho ricoperto la carica di Vicepresidente della Società Cooperativa Agricola FUTURA;
 - dal 27/03/2001 al 03/10/2011 ho ricoperto la carica di PRESIDENTE (Amministratore Unico) della stessa società Cooperativa.
 - dal 2010 al 2015 ho ricoperto il ruolo di Amministratore Unico della società Intrabet SRL, società di scommesse sportive con sede a Santa Maria A Vico (CE). Lo svolgimento di queste attività mi ha portato ad avere relazioni con le persone:
- Gestire collaboratori
 - Gestire rapporti con banche e fornitori.
 - Pianificare, organizzare, e, controllare la gestione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze amministrative e contabili:

- Contabilità generale.
- Reporting e controllo di Gestione.

Approccio positivo all'utilizzo delle nuove tecnologie.

Uso quotidiano del computer con l'utilizzo di Software applicativi per lo svolgimento del mio lavoro.

Software utilizzati:

BOARD:

- Creazione Piano Acquisti.

S4 Hana - Ariba

- Creazione richieste di acquisto, Call Off e OAL.

SAP LOGON 740

- Registrazione entrate merci e forniture di servizio (MIGO – ML81N).
- Evasione fatture (VIM WORKPLACE)

PATENTE O PATENTI

PATENTE A, PATENTE B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018).

Quanto riportato nel presente curriculum è dichiarato sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art.46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000, n.445, consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt.75 e 76 del citato d.p.r. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Data: 21/02/2025

Firma