

## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i **Bocchino  
Gaetano**

Nazionalità/e **Italiana**

Data di nascita **04/07/1982**

Sesso **Maschile**

### Esperienza professionale

Date **01/03/2023 –**  
Funzione o posto occupato **Coordinatore VI Commissione Consiliare Permanente**

#### Principali mansioni e responsabilità

di competenza della **Esame delle proposte di legge, delibere di giunta, risoluzioni**  
sentito. **Commissione per esame, parere o**

**Esame emendamenti alle proposte di legge in esame presso la Commissione.**  
**Approfondimenti su tematiche di competenza della Commissione (Politiche sociali,**  
**istruzione e cultura.**

**Gestione del personale in comando presso la struttura della Commissione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Campania - Ente pubblico**

Tipo o settore d'attività **P.A.**

Date **15/12/2021 – 28/02/2023**  
Funzione o posto occupato **Funzionario cat. D3 presso VI Commissione Consiliare Permanente**

#### Principali mansioni e responsabilità

**Esame e predisposizione proposte di legge, esame**  
**delibere di giunta regionale,**  
**approfondimenti su sistema sanitario e sistema politiche sociali e**  
**sociosanitario della Regione Campania, predisposizione**  
**emendamenti, studio del bilancio Regione e dei regolamenti e del**  
**funzionamento del Consiglio Regionale della Campania**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Campania - Ente pubblico**

Tipo o settore d'attività **P.A.**

Date 16/10/2020 – 14/11/2021

Funzione o posto occupato Funzionario economico finanziario cat. D3

Principali mansioni e responsabilità

redazione schede Predisposizione debiti fuori bilancio atti di liquidazione,

fatturazione debiti fuori bilancio, istruttoria depositi C.DD.PP, Responsabile

beni Servizio elettronica Servizio Supporto ai RUP, Responsabile Inventario

rapporti Concessionari ex legge 219/1981

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI - Ente pubblico

Tipo o settore d'attività P.A.

Date 18/11/2019 – 15/10/2020

Funzione o posto occupato Coordinatore segreteria Consigliere Regionale

Principali mansioni e responsabilità Studio e predisposizione proposte di legge, approfondimenti su

sistema sanitario e sistema politiche sociali Regione

Campania, predisposizione emendamenti, studio

dei regolamenti e del funzionamento del Consiglio Regionale della Campania,

assistenza al consigliere nelle Commissioni Consiliari

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Campania - Ente pubblico

Tipo o settore d'attività P.A.

Date 31/12/2013 – 17/11/2019

Funzione o posto occupato Funzionario economico finanziario cat. D3

Principali mansioni e responsabilità

redazione schede Predisposizione debiti fuori bilancio atti di liquidazione,

C.DD.PP, Responsabile fatturazione debiti fuori bilancio, istruttoria depositi

elettronica Direzione Infrastrutture, LL.PP. e Mobilità, rapporti

Concessionari ex Legge 219/1981

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Tipo o settore d'attività

## Esperienza professionale

## Esperienza professionale

Date

Date

Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI NAPOLI - Ente pubblico

P.A.

Funzione o posto occupato

presentati per richieste borse di studio

ADISU FEDERICO II - Azienda pubblica

P.A.

02/12/2013 – 30/12/2013

Funzionario  
amministrativo cat. D3

01/06/11

Presidente commissione di esame per rilascio REC

Accertamenti su  
dichiarazioni ed ISEE

Adempimenti amministrativi, esame e valutazione  
candidati

### Esperienza professionale

Date 15/10/09 – 30/11/2013

Funzione o posto occupato

Consulente direzionale contabile e fiscale di varie PMI di Napoli e  
Provincia

responsabilità

Adempimenti fiscali, amministrativi e contabili, controllo di gestione  
per PMI

Tipo o settore d'attività

Consulenza aziendale e fiscale

### Esperienza professionale

Date 15/10/09- 30/11/2013

Funzione o posto occupato

Consulente finanza agevolata per aziende

Principali mansioni e  
responsabilità

Predisposizione pratiche di finanziamento agevolato per Lavoro  
autonomo,  
Microimpresa ex D.lgs. 185/2000, bandi regionali comunali e nazionali  
a valere sul  
FSE (legge 488, 215, ecc..), richieste di finanziamento ai sensi delle  
misure 121 – 311 PSR, redazione business plan  
Assistenza contabile-fiscale piccole e medie imprese

Tipo o settore d'attività

Consulenza aziendale e fiscale

### Esperienza professionale

Date 15/06/2007 – 30/06/2013

Funzione o posto occupato

Responsabile area finanziamenti agevolati imprese e consulenza PMI

Principali mansioni e responsabilità Predisposizione pratiche di finanziamento agevolato ex D.lgs. 185/2000, bandi regionali comunali e nazionali a valere sul FSE (legge 488, 215, ecc.), redazione business plan  
Assistenza contabile-fiscale piccole e medie imprese

Nome e indirizzo del datore di lavoro VEGA CONSULTING SRL

Tipo o settore d'attività Consulenza aziendale e fiscale

### **Esperienza professionale**

Date 15/03/2007-30/04/2007

Funzione o posto occupato Affiancamento responsabile amministrazione

Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella elaborazione fatture, registrazione movimenti merci, incasso assegni bancari, rapporti con banche, redazione lettere di credito

Nome e indirizzo del datore di lavoro Milk and Honey Spa

Tipo o settore d'attività Commerciale

### **Esperienza professionale**

Date 29/01/2007 –28/02/2007

Funzione o posto occupato Impiegato ufficio acquisti

Principali mansioni e responsabilità Utilizzo programmi Arca e SAP

Nome e indirizzo del datore di lavoro Chrono Express, Maddaloni, Caserta

Tipo o settore d'attività Logistica

### **Esperienza professionale**

Date 12/12/2004 – 07/08/2005

Funzione o posto occupato Collaboratore presso studio fiscale

Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture, rilevazione ammortamento, registrazione movimenti bancari, compilazione modelli F24

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Antonio Sapio, Marigliano, Napoli

Tipo o settore d'attività Consulenza fiscale

### **Istruzione e formazione**

Date 08/01/10

Certificato o diploma  
ottenuto

**Iscrizione albo revisori contabili n. 157524**

Date 24/-04/2009

Certificato o diploma  
ottenuto

Abilitazione alla professione di **dottore commercialista**

Nome e tipo d'istituto di  
istruzione o formazione

Università Federico II di Napoli

Date 03/2005-28/11/2006

Certificato o diploma  
ottenuto

Laurea di secondo livello in Economia e Diritto delle imprese ed  
amministrazioni voto 110 e lode /110

Nome e tipo d'istituto di  
istruzione o formazione

Università Federico II di Napoli

Date 01/06/2005

Certificato o diploma  
ottenuto

Corso Paghe e Contributi

Principali materie/competenze  
professionali apprese

Compilazione busta paga, apprendimento delle principali norme del  
diritto del lavoro

Nome e tipo d'istituto di  
istruzione o formazione

ISP ITALIA

Date 09/2001 - 07/12/2004

Certificato o diploma  
ottenuto

Laurea di primo livello in Economia e Commercio, voto 110 e  
lode/110

Nome e tipo d'istituto di  
istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno

Date 12/07/2001

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

*Autovalutazione*

*Livello europeo (\*)*

**Inglese Francese**

Capacità e competenze informatiche

Patente/i

**Ulteriori informazioni**

Italiano

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
buono	buono	buono	buono	buono
buono	buono	buono	buono	buono

**Autorizzo il trattamento  
dei dati personali ai sensi  
della D.lgs. 196/03**

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Windows XP, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Mozilla, Access  
Firefox, Outlook express (sostenuta Prova informatica nel corso di laurea),  
**Conseguita patente europea informatica ECDL**

patente guida cat. B

Giornalista presso testate locali (Il Risveglio, Impegno Democratico,  
80034) Hobbies: lettura,attualità, storia, sport

Per ulteriori informazioni sul Europass:  
<http://europass.cedefop.eu.int> © Comunità europea, 2003