

Annalisa Acampora

 Nata il 31/12/1996
 San Giorgio a Cremano (NA)

PROFILO PROFESSIONALE

Figura professionale dinamica e motivata, con esperienza nel settore amministrativo e socio-assistenziale. Ha maturato competenze nella gestione segretariale e nell'assistenza alla persona, completate dalla qualifica di Operatore Socio Sanitario. Orientata al lavoro di squadra e al contatto con il pubblico, con spiccate doti organizzative e relazionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Operatore CAF | Silced

2025 – Presente

- Assistenza ai cittadini per la predisposizione e presentazione di dichiarazioni fiscali (730, ISEE, ecc.)
- Raccolta e verifica della documentazione necessaria per le pratiche CAF
- Gestione dell'agenda e accoglienza dell'utenza

Segretaria | Cooperativa Sociale Syria

2019 – 2023

- Gestione delle attività amministrative e di segreteria della cooperativa
- Organizzazione e archiviazione della documentazione
- Supporto alla coordinazione dei servizi socio-assistenziali erogati
- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing

Voto: 74/100

Qualifica Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)

CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

- Attestato B.L.S.D. – Basic Life Support & Defibrillation
- Attestato di partecipazione al Servizio Civile Universale (2021–2022)

COMPETENZE

Competenze Amministrative

- Gestione pratiche fiscali e CAF
- Archiviazione e gestione documentale
- Accoglienza e supporto all'utenza

Competenze Socio-Sanitarie

- Assistenza alla persona (qualifica OSS)
- Primo soccorso e uso del defibrillatore (BLSD)
- Relazione con utenti fragili e in difficoltà

LINGUE

- Italiano – Madrelingua
- Inglese – Buona conoscenza (livello B1/B2)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).