CURRICULUM VITAE

Nunzia Del Core

Dati personali

- Data e luogo di nascita: Napoli, 12 settembre 1976
- Città di residenza: [redacted] Mugnano di Napoli (NA)
- Cellulare: +[redacted]
- Email: [Inserisci la tua email qui]

Profilo professionale

- Professionista con solida esperienza nel settore del front-office sanitario e dell'accettazione, maturata in contesti clinici e diagnostici di rilievo.
- Esperta nella gestione del paziente, organizzazione agende e procedure amministrative.
- Completano il profilo la qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) e una forte attitudine empatica, supportata da anni di impegno costante nel volontariato.

Esperienze lavorative

- dal 2018 – tuttora – Polisanitaria Iodice, Curti (CE) – Addetta all'accettazione. Gestione del front-office e accoglienza pazienti, prenotazione esami, inserimento dati, gestione dei flussi, supporto amministrativo e archiviazione pratiche.
- dal 2006 al 2014 – Centro Diagnostico Raggi X, Marano (NA) – Addetta all'accettazione. Accettazione sanitaria, interfaccia con lo staff medico e tecnico, assistenza informativa ai pazienti per la preparazione agli esami diagnostici.
- dal 2004 al 2006 – Gelateria del Gallo, Portici (NA) – Addetta alle vendite e gestione cassa. Servizio al cliente e gestione operativa della cassa.
- dal 2001 al 2004 – Società GE_VI, Arzano (NA) – Operatrice acquisizione dati. Inserimento dati a terminale e gestione database aziendali.
- dal 2000 al 2001 – Studio Legale – Segretaria di studio. Gestione centralino, accoglienza clienti e segreteria generica.
- dal 1996 al 2000 – Ambulatorio Veterinario 'Cani Gatti & Company' – Addetta alle vendite. Assistenza alla vendita di prodotti specialistici e gestione appuntamenti.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Attiva da anni nel supporto e nella cura di animali presso gattili e canili del territorio.

Istruzione

- Attestato di Qualifica Professionale OSS (Operatore Socio Sanitario)
- Patente Europea del Computer (ECDL) – Certificazione competenze informatiche
- Diploma di Maturità Artistica – Sezione Arte della Stampa, Istituto d'Arte, anno scolastico 1994/1995

Conoscenze linguistiche

- Non indicate

Ulteriori informazioni

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, navigazione internet e software gestionali sanitari.
- Capacità di lavorare in contesti dinamici, attitudine al problem solving e ottime doti comunicative con il pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).