

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ASCIONE NOEMI
Indirizzo	Via G. Galilei, 100 Portici (NA)
Telefono	081 2345678 081 2345678
E-mail	noemi.ascione@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/09/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|------------------------------|
| • Date (da – a) | Giugno 2015 – Settembre 2015 |
| • Nome dell'azienda e città | De Matteo boutique |
| • Tipo di società/ settore di attività | Moda e abbigliamento lusso |
| • Posizione lavorativa | Addetta alla vendita 5° liv. |
| • Date (da – a) | Maggio 2018 |
| • Nome dell'azienda e città | Studio Legale Buonocunto |
| • Tipo di società/ settore di attività immobiliari | Studio legale e Gestioni |
| • Posizione lavorativa | Collaboratrice |
| • Principali mansioni | |

Front-office/Back-office. Registrazione contabilità in entrata. Redazione bilanci. Utilizzo dei programmi Word, Excel e Danea. Gestione ed organizzazione archivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|----------------------------------|
| • Date (da-a) | Da ottobre 2013 a Marzo 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Napoli Federico II |

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giuridico - Amministrativo - Aziendale

Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Mature nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARMI AL PUBBLICO E DI DIALOGO. ATTRAVERSO LE PUBBLICHE RELAZIONI INSTAURO VANTAGGIOSI RAPPORTI CON LA CLIENTELA.

ABILE NELL'ISTAURARE RAPPORTI SERENI E PROFESSIONALI CON I COLLEGHI E A MANTENERE RELAZIONI CON I SINGOLI O GRUPPI DI PERSONE. LA RESPONSABILITA' E LA SERIETA' SONO LE DOTI CHE MI CONTRADDISTINGUONO E CHE HO AFFINATO NELLE MIE ESPERIENZE PERSONALI E LAVORATIVE.

LA MIA CAPARBIETA' MI PERMETTE DI INSEGUIRE SEMPRE GLI OBIETTIVI CHE MI PONGO FIN TANTO CHE NON LI RAGGIUNGO CON SUCCESSO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

TRA LE MIE ATTITUDINI C'È L'ORGANIZZAZIONE, CHE SIA ESSO LAVORO O ALTRO, PIANIFICAZIONE DI PROGETTI DI GRUPPO, GESTIONE DEI TEMPI ALLO SCOPO DI RISPETTARE LE SCADENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Eventuale conoscenza di
specifici macchinari o tecniche
particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

OTTIMA CAPACITÀ NELL'USO DEI PROGRAMMI OFFICE E DI SOFTWARE
BASATI SU DATABASE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione
ricercata)
Eventuali abilità in ambito
musica,
scrittura, grafica,
disegno ecc.*

SONO UNA PERSONA MOLTO CREATIVA CON UNO SPICCATO SENSO
ARTISTICO, INFATTI, NEL MIO TEMPO LIBERO MI DILETTO CON LA
CREAZIONE DI TORTE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si
vogliono mettere in risalto anche se
non strettamente collegate con la
posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

B
-
A

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

FIRMA