

INFORMAZIONI PERSONALI

FILOMENA REALE



MENA.REALE@PEC.IT

Sesso donna | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(luglio 2023- ad oggi)

Funzionario Amministrativo presso INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

- Consulente della protezione sociale

Attività o settore Servizi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(settembre 2022- giugno 2023)

Docente di scuola secondaria di II grado

- Insegnante di sostegno psicofisico per alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali

Attività o settore Servizi /educativo/istruzione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(gennaio 2020- luglio 2022)

Collaboratore presso ANPAL Servizi S.p.A

- Tecnico dei servizi per l'impiego
- Specialista dell'orientamento nel mercato del lavoro e in misure di politiche attive del lavoro

Attività o settore Servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(settembre 2024-dicembre 2024)

Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado- Classe A045

Presso Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

- Abilitazione all'insegnamento delle discipline economico-aziendali nella scuola secondaria di secondo grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(novembre 2021-luglio 2022)

Specializzazione Universitaria per le attività di sostegno psicofisico (TFA)

Presso UNISOB – Università Suor Orsola Benincasa

- Specializzazione sul sostegno – Scuola secondaria di secondo grado: formazione e abilitazione per l'insegnamento a studenti con bisogni educativi speciali, inclusione e supporto psicofisico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(gennaio-maggio 2019)

Master Universitario di I livello in: “Metodologie didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di progettazione”

- Piano di studi:
 - a) Teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica
 - b) Psicologia dell'apprendimento
 - c) Didattica speciale
 - d) Antropologia culturale
 - e) Metodi e strumenti dell'apprendimento cooperativo (7 CFU) - M-PSI/04 erogato in modalità non in presenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(marzo 2017-ottobre2017)

Master di I livello “Global Marketing, Comunicazione e Made in Italy”

Centro Studi Comunicare l'Impresa e Fondazione Italia Usa, con l'adesione del Ministero dell'Istruzione. ROMA

- Master di I livello, vinto con borsa di studio a copertura integrale del costo, in quanto vincitrice del riconoscimento quale professionista accreditato presso Fondazione Italia usa. Il Master sostenuto, si è concentrato sul tema “Global Marketing, Comunicazione e Made in Italy”, e promosso dalla Fondazione Italia USA e dal Centro Studi Comunicare l'Impresa.

PREMI E RICONOSCIMENTI

(20 giugno 2017)

Riconoscimento “PROFESSIONISTA ACCREDITATO”, Fondazione Italia USA (laureati meritevoli d'Italia)

Fondazione Italia USA, presso CAMERA DEI DEPUTATI, Aula dei Gruppi Parlamentari in via di Campo Marzio, 78 – Roma.

La Cerimonia di consegna delle pergamene di merito, che si è tenuta a Roma, presso la Camera dei Deputati, alla presenza dei vertici della Fondazione Italia usa (soggetto promotore del riconoscimento), di parlamentari e di qualificati esponenti del mondo delle imprese, del giornalismo e delle istituzioni, ha premiato l'ottimo risultato ottenuto in occasione del conseguimento della laurea con il massimo dei voti; la premiazione prevedeva il rilascio di una pergamena, destinata ad un numero limitato di neolaureati meritevoli (in quanto laureati col massimo dei voti) provenienti da Università italiane e selezionati insieme ad Almalaurea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(dicembre 2016)

Corso di formazione *Forma.Temp*: “ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE” comprensivo di rilascio di attestato di frequenza

Società promotrice: Tempor S.p.A.

Tipologia: Professionale

Periodo: dal 12/12/2016 al 28/12/2016

Titolo corso: Addetto all'amministrazione del personale

Codice progetto: P00516B0235027

Obiettivi: rendere capaci i discenti di analizzare tutti gli aspetti del calcolo della retribuzione dal lordo

al netto, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché degli aspetti concernenti la normativa in materia di rapporti di lavoro.

Articolazione:

Modulo 1: Il rapporto di lavoro (teoria: 4 ore, pratica: 4 ore)

Modulo 2: Paghe e contributi (teoria: 10 ore, pratica: 10 ore)

Modulo 3: L'elaborazione del prospetto paga (teoria: 12 ore, pratica: 12 ore)

Modulo 4: Adempimenti amministrativi, previdenziali e fiscali (teoria: 10 ore, pratica: 6 ore)

Modulo 5: Sicurezza generale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro secondo i contenuti previsti dall'Accordo Stato-Regioni (teoria: 4 ore, pratica: 0 ore)

Modulo 6: Diritti e doveri dei lavoratori temporanei (teoria: 4 ore, pratica: 0 ore)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da ottobre 2014 a ottobre 2016)

Laurea di II livello in Management e Finanza d'Azienda

Università degli studi di Napoli "Parthenope" con votazione 110/110 con lode.

- principali materie trattate o abilità acquisite: Corporate Finance, Corporate strategy, Corporate Governance, Diritto Tributario, Diritto della mediazione, Diritto Comunitario della concorrenza, Gestione della tecnologia e dell'innovazione, abilità linguistiche, Economia e gestione delle imprese di assicurazione, Asset management e investitori istituzionali, Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie, private equity, venture capital.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da ottobre 2010 a aprile 2014)

Laurea di I livello in Economia e Commercio

Università degli studi di Napoli "Parthenope" con votazione 110/110 con lode.

- principali materie trattate o abilità acquisite: Microeconomia, macroeconomia, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, economia e gestione delle imprese, economia del settore pubblico, matematica base, storia economica, valorizzazione delle produzioni agroalimentari e sistemi locali, contabilità e bilancio, economia aziendale, statistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(luglio 2008)

Diploma Ragioneria ITC – Perito commerciale

ITC Carlo Levi di Portici (NA) con votazione 90/100.

- principali materie trattate o abilità acquisite: economia aziendale, diritto, matematica generale, contabilità e bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(agosto 2020)

Attestato di partecipazione corsi (settore scolastico)

IGEA

BES-Bisogni Educativi Speciali; Come lavorare nei D.S.A.- Disturbi Specifici dell'Apprendimento; Affrontare i COMPORTAMENTI PROBLEMATICI nella DISABILITA'; DIDATTICA efficace e METACOGNIZIONE; L'INTELLIGENZA EMOTIVA e l'importanza di EDUCARE alle EMOZIONI.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	c1	c1	c1	c1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di tirocinio

Competenze organizzative e gestionali Disponibilità all'aggiornamento continuo
Orientamento al cliente
Attitudine al lavoro di gruppo
Creatività e flessibilità
Capacità di persuasione
Abilità nell'incentivare i propri collaboratore
capacità di lavorare in autonomia;
capacità di ascolto;
capacità di gestione del tempo;
attitudine nella pianificazione;
capacità di gestione di progetti;
predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
capacità di lavorare sotto stress;
rispetto delle scadenze dei progetti;
ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Competenze informatiche

Possesso di patente europea ECDL FULL(7moduli)
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office: Word, Exel, Power point
Possesso di EIPASS 7 MODULI
Possesso di PEKIT EXPERT
Possesso di CODING

Patente di guida A, B

ALLEGATI

- copie delle lauree e qualifiche conseguite

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma REALE FILOMENA