



Filomena Esposito

📍 Piazza Vittorio Emanuele III N.7, 80049, Somma Vesuviana

☎ 351 2263943

✉ espmena1993@gmail.com

🎂 18/01/1993

Profilo Professionale

La passione per tutto ciò che riguarda il sociale mi ha accompagnato durante gli anni di studio, ricerca, volontariato, e lavoro sul campo. Mi ritengo una persona dinamica, aperta a nuove esperienze e molto socievole. Allo stesso tempo però sono molto affidabile e responsabile sia dal punto di vista lavorativo che umano.

[Qualifica] con solida esperienza in ambito [Tipologia] e [Tipologia], si candida per il ruolo di [Qualifica]. Grazie al background [Percorso accademico/professionale] e al continuo aggiornamento in materia [Tipologia], è in grado di apportare un valido contributo al team e all'azienda. Completano il profilo ottime doti comunicative e interpersonali, attitudine analitica e al problem solving e uso professionale di [Software/Strumento/Macchinario].

Capacità E Competenze

- Capacità comunicative e relazionali

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2017 - Attuale

Volontariato

Associazione "Le Ali Della Solidarietà" - Somma Vesuviana, Napoli

03.2018 - 07.2020

Educatrice dell'infanzia

Casa famiglia - Somma vesuviana, Napoli

- Comunicazione regolare con i genitori al fine di mantenerli aggiornati riguardo i progressi degli studenti, pianificare incontri e perseguire il benessere generale degli studenti.
- Organizzazione di attività [Tipologia] relative all'insegnamento di [Competenza] in classi con [Numero] allievi.
- Aggiornamento, condivisione e spiegazione di regole, protocolli disciplinari, linee guida su sicurezza e comportamento a studenti di [Numero] anni.

01.2016 - 01.2017

Volontario servizio civile universale

Unione italiana ciechi - Napoli, Napoli

- Partecipazione a percorsi di formazione e supervisione organizzati da responsabili e coordinatori.
- Collaborazione nelle attività di progettazione e realizzazione di incontri,

laboratori ed eventi programmati.

- Partecipazione a progetti di sostegno in ambito sociale e scolastico rivolti a bambini e adolescenti.
- Espletamento delle attività previste dal progetto nei tempi e nelle modalità stabilite.
- Accoglienza degli utenti, raccolta di dati anagrafici e ascolto delle problematiche del soggetto richiedente.

12.2015 - 01.2016

Impiegata

Azienda Parisi S.P.A - Somma vesuviana, Napoli

- Presidio delle operazioni amministrative e burocratiche di competenza garantendo il rispetto delle scadenze.

Istruzione E Formazione

2011

Diploma Ragioneria
A.S. 2011-2012
conseguito nel 2012

Competenze Linguistiche

Inglese:  A2
Elementare

Certificazioni

- Attestato di formazione "Igiene degli alimenti e sistema H.A.C.C.P. { 23/09/19 }
- Attestato di qualificazione professionale "Educatore per l'infanzia" { 26/09/18 }
- Qualifica ASACOM 2024

Competenze Professionali

- Buona padronanza del metodo di scrittura Braille per non vedenti