



Giuseppe Russo

Data di nascita: 29/11/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Telefono:** (+39) 848083598 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** _____ | **Indirizzo**
Via V. Veneto 103, 80035, Nola, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/01/2021 - 31/12/2021 - ROMA, ITALIA

ADDETTO ALLA SEGRETERIA VILLA NAZARETH SERVIZI S.R.L.

Archiviazione; comunicazione; gestione fornitori; gestione e smistamento documentazione; gestione di mail e telefonate in ingresso; corrispondenza; organizzazione agenda; supporto amministrativo; relazioni col pubblico; organizzazione eventi.

MARIGLIANO, ITALIA

VOLONTARIO DIPARTIMENTO POLITICHE GIOVANILI - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Volontario Servizio Civile Universale presso Congregazione Padri Missionari Divina Redenzione 'Istituto Anselmi'

Supporto educativo; gestione documentazione; relazioni con l'utenza; gestione emergenze; supporto logistico.

17/12/2024 - ATTUALE - ROMA, ITALIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ROMA CAPITALE - DIPARTIMENTO GESTEM

Predisposizione istruttorie e atti amministrativi di competenza del dipartimento Grandi Eventi Sport Turismo e Moda di Roma Capitale.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/09/2009 - 05/07/2014 - NOLA, ITALIA

DIPLOMA- LICEO CLASSICO GIOSUÈ CARDUCCI

Voto finale: 96/100

Attuale - NAPOLI, ITALIA

CORSO DI LAUREA- UNIVERSITÀ SUOR ORSOLA BENINCASA

Campi di studio Storia e archeologia

Attuale - ROMA, ITALIA

CORSO DI LAUREA- UNIVERSITÀ GUGLIELMO MARCONI

Campi di studio Scienze politiche e educazione civica

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **SPAGNOLO**

COMPRENSIONE

ESPRESSIONE ORALE

SCRITTURA

	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C2	C1	B2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Utilizzo del browser | GoogleChrome | Social Network | Microsoft Office | Gmail | Gestione PDF | comprendere l'inglese parlato | utilizzare software di elaborazione testi | redigere i messaggi di posta elettronica aziendali | interagire verbalmente in inglese | trasferire i messaggi alle persone | scrivere in inglese | Google | InternetExplorer | Skype | storia | Passione per la letteratura, la filosofia, la storia, l'arte, il cinema, la musica e la natura | antichità classica | storia dell'arte | ideologie politiche | Attività Politiche e Sociali: Attività di Volontariato in Parrocchia | ottima conoscenza delle politiche e delle Istituzioni dell'UE | Responsabilità politica | Deepknowledge of the political situation in the EU and in Italy | Volontariato presso partito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".