

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome *PATRIZIA MARZANO*
Luogo e data di nascita *CARDITO (NA) ITALY - 03/06/1967*
Indirizzo *Via G.AMENDOLA n.8 CARDITO (NA)*
Numero di Telefono *0818316524 - 3493920177*

ISTRUZIONE

Data di conseguimento *14/04/1993*
Università *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"*
Qualifica conseguita *LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA CON VOTO 110/110*

Data di conseguimento *30/10/2000*
Università *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"*
Qualifica conseguita *SPECIALIZZAZIONE IN BIOCHIMICA CLINICA CON VOTO 70/70 CON
LODE*

ALTRI TITOLI

1993 - Abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO

1993 - Iscritto all'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGICI al n. 26659

*1996 - Conseguimento ATTESTATO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN
MEDICINA GENERALE Ministero della Sanità/Regione Campania*

*2001 - Conseguimento ATTESTATO DI IDONIETA' ALLO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE - CORSO DI
FORMAZIONE REGIONE CAMPANIA - ASL NAPOLI 3*

ESPERIENZE LAVORATIVE

Posizione attuale *MEDICO CHIRURGO CONVENZIONATO PER LA MEDICINA
GENERALE CON L'ASL NAPOLI 2 NORD - DISTRETTO 45 DAL
01/02/2007*

*MEDICO CHIRURGO CONVENZIONATO CON L'INPS DI NAPOLI PER
LA MEDICINA FISCALE DAL 2008*

Precedenti posizioni *MEDICO CHIRURGO CONVENZIONATO PER LA MEDICINA DI
EMERGENZA CON L'ASL NAPOLI 2 NORD - DISTRETTO AFRAGOLA
DAL 2001 AL 01/02/2007*

MEDICO CHIRURGO CONVENZIONATO PER LA CONTINUITA'
ASSISTENZIALE E CON L'ASL NAPOLI 2 NORD - DISTRETTO
CAIVANO DAL 01/02/2007 AL 31/05/2009

INCARICATA/SOSTITUZIONE PRESSO OSPEDALE DI GIUGLIANO PER
ATIVITA' SPECIALISTICA ANNO 2005-2007

ALTRE ESPERIENZE MATURATE

CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PRESSO ASL NAPOLI 2
NORD

CORSI DI FORMAZIONE COME RELATRICE IN EMERGENZA
SANITARIA

CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI IN MEDICINA FISCALE

REFERENZE

ASL NAPOLI 2 NORD
INPS DI NAPOLI

LINGUE

Madre Lingua

ITALIANO

Altre lingue

Lingua e livello
INGLESE : SCOLASTICO

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era
indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie
(turni, fine settimana)

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità di lavorare e coordinare in situazioni di stress, legate soprattutto al
rapporto con il pubblico e alla gestione del paziente

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e buona capacità di
navigare in Internet