

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



o de
no s
RVI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARINO MARIA
Via G. MARCONI N° 17
081 - 5736410 - 339 - 8742549



Italiana
17/12/1979

INE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1998 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria presso lo **Studio Commerciale "SCHIMMEN"**
Casavatore (NA) alla Via Campanariello n. 2.

Studio Commerciale
Segretaria
Contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2000 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAF e PATRONATO
Professione Fisco

CAF e Patronato
IMPIEGATA

Dichiarazioni fiscali e pratiche INPS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 28/01/2008 al 26/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI CASAVATORE

COMUNE DI CASAVATORE

Agente di Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Interazione e lavoro con altre persone, in contesti multiculturali, occupando posizioni di responsabilità, in cui la comunicazione è importante e in cui è essenziale lavorare in gruppo (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di attività, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
MARINO MARIA

Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale
conseguito nell'anno scolastico 1997/98 presso l'ISTITUTO PROFESSIONALE
di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI e TURISTICI " SALVATOR ROSA "

Corso di Informatica

CORSO DI FORMAZIONE DI POLIZIA LOCALE ALLA SCUOLA della POLIZIA LOCALE della
REGIONE CAMPANIA

ITALIANA

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO ASSOCIAZIONI CATTOLICHE
Membro dell'Associazione " PLANET COMICS CLUB "

Sistema operativo Windows e programmi appartenenti al pacchetto office (word, e

B

Iscritto nella liste di collocamento di Casoria dal 19/02/2002

Per ulteriori informazioni 339 - 8742549
081 - 5736410