

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO PALLADINO**
Indirizzo **VIA MICHELANGELO 31 CASORIA (NA)**
Telefono **3333897139**
Fax
E-mail vin.palladino@hotmail.it
vincenzopalladino@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità Italia

Data e luogo di nascita 14 AGOSTO 1983 NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore AVVOCATO ABILITATO, MEDIATORE.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
Maturità scientifica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperto in risarcimento del danno, riscossione esattoriale, Infortunistica stradale, Diritto amministrativo, Diritto civile, con specifiche competenze in materia di locazione contrattualistica, diritti reali, tutela dei diritti dei beni immobili, condominio, O.I.A., recupero crediti, diritto di famiglia, responsabilità extracontrattuale, anatocismo e rapporto con le pubbliche amministrazioni, procedure esecutive mobiliari, ppt e immobiliari, procedure di arbitrato.
Iscritto al CONSIGLIO DELL' **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD**.
Avvocato abilitato, Mediatore professionista accreditato presso l' Organismo di Mediazione CSF con sede in Melito di Napoli, Amministratore di Condominio ANAPI.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi IMMOBILIARI.

ESPERIENZA FORENSE IN: RISCOSSIONE ESATTORIALE, LOCAZIONI, CONDOMINIO, RECUPERO CREDITO, RISARCIMENTO DEL DANNO, ANATOCISMO, RESPONSABILITÀ MEDICA, RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE, ARBITRATO, PROCEDURE ESECUTIVE MOBILIARI ED

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE, CON DISCRETA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTAMENTE COMPETENTE NELL' ORGANIZZARE ED AMMINISTRARE PIÙ PERSONE IN MODO COERENTE E DEMOCRATICO IN MODO DA OTTENERE SEMPRE IL MASSIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE SPECIFICHE CON SOFTWARE MICROSOFT WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT, PROCESSO CIVILE TELEMATICO E FORTE ATTITUDINI ALL' USO DEL WEB E DI GESTIONALI, CON DISCRETA COMPETENZA, ANCHE, NELL' UTILIZZO DI SOFTWARE APPLE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B (moto - auto munito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Forte capacità comunicativa ed attitudine alla risoluzione alternativa delle controversie.

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003

IN FEDE