



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11936/2020/R

Al nome di:

Cognome **BORZACHELLI**
Nome **ELISABETTA**
Data di nascita **16/02/1993**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTO PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 DELLA LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 12/08/2020 11:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ANNUNZIATA IDA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Borzacchelli Elisabetta
Indirizzo	Via Oasi Sacro Cuore, 245
Telefono	3389995407
E-mail	borzacchelli12@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	16/02/1993
-----------------	------------

ESPERIENZE LAVORATIVE

	Commessa presso Profumeria Greta (centro commerciale Jambo), presso profumeria Ysatis (Capodimonte). Estetista presso centro estetico Krian (Giugliano) e presso centro estetico (Melito).
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A.M. De Carlo, Giugliano in Campania
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica. Diploma di estetica, onicotecnica.

Madrelingua	italiana
-------------	----------

Altre lingue	inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Ottima	
Buona	
Buona	

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Con le esperienze lavorative sopra elencate ho sviluppato ottime capacità di relazione, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, occupando posti in cui le relazioni con il pubblico e il team di lavoro erano essenziali.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nel corso delle esperienze lavorative ho acquisito capacità nel lavorare in team per raggiungere determinati obiettivi. Inoltre di saper gestire autonomamente il lavoro prefissatomi.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei programmi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ulteriori informazione	Iscritta al collocamento.
------------------------	---------------------------

Data

FIRMA