

INFORMAZIONI PERSONALI

Sarnataro Giuseppe

✉ giuseppe-sarnataro@hotmail.it
giuseppe-sarnataro@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 20/03/1991 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Revisore Legale dei conti - AuditorESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/01/2017–30/04/2017

Stage Revisore Legale dei conti
Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)

11/09/2017–ALLA DATA
ATTUALE

Revisore Legale dei conti- Auditor
Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)

- Attività di revisione del bilancio di esercizio;
- Verifica corretta applicazione principi contabili OIC Ita Gaap e IAS/IFRS;
- Focus sui sistemi di controllo interno;
- Verifica corretta iscrizione delle poste estimative in bilancio;
- Verifica adempimenti fiscali obbligatori e regolare tenuta libri sociali.

Team working, coordinamento delle risorse neo assunte, organizzazione meeting con i clienti e con il manager/partner dell'incarico di revisione, sviluppo di soft skills e capacità di affrontare le problematiche con risoluzione e immediatezza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/10/2010–23/07/2014

Laurea triennale in Economia Aziendale

Votazione
100/110

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

- Ragioneria ed Economia Aziendale;
- Diritto privato e pubblico;
- Marketing e strategia aziendale;
- Inglese;

15/10/2014–13/07/2017

Laurea Magistrale in Economia Aziendale-International Management

Votazione
105/110

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

- Ragioneria avanzata;
- Tecnica professionale;
- Marketing avanzato;
- Corporate Governance;

- Inglese e informatica;
-Diritto internazionale
- 07/01/2017–31/12/2017 PCAOB accreditation acquisito nel FY 2017
Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)
- 14/09/2016–31/12/2018 Certificato di fine tirocinio dottore commercialista
Santopaolo Consulting- Dott. Giuseppe Rocco Santopaolo, Calvizzano-Napoli (Italia)
- 17/04/2018–ALLA DATA ATTUALE Tirocinio revisore legale dei conti
Deloitte & Touche Spa, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE italiano

LINGUE STRANIERE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English - FCE (livello B2).					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

COMPETENZE COMUNICATIVE

-Buone competenze comunicative acquisite durante l'attuale posizione lavorativa ricoperta, nella relazione con i clienti, con i manager del lavoro e con le risorse neoassunte.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Team working, coordinamento delle risorse neo assunte, organizzazione meeting con i clienti e con il manager/partner dell'incarico di revisione, sviluppo di soft skills e capacità di affrontare le problematiche con risoluzione e immediatezza.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Attività di revisione dei bilancio di esercizio;
-Verifica corretta applicazione principi contabili OIC Ita Gaap e IAS/IFRS;
-Focus sui sistemi di controllo interno;
-Verifica corretta iscrizione delle poste estimative in bilancio;
-Verifica adempimenti fiscali obbligatori e regolare tenuta libri sociali.

COMPETENZE DIGITALI

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	AUTOVALUTAZIONE			
	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE BASE	UTENTE BASE
				UTENTE BASE

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

European Informatics Passport 7 moduli User

ALTRE COMPETENZE

- certificato BLSA: manovre di primo soccorso con impiego del defibrillatore. Tesserino rilasciato da American Heart Association conseguito il 17/12/2016 presso Missione Soccorso Onlus (Napoli)

PATENTE DI GUIDA

AM, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13468/2020/R

Al nome di:

Cognome **SARNATARO**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **20/03/1991**
Luogo di Nascita **MUGNANO DI NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 28/08/2020 14:53



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SARNATARO	GIUSEPPE	MUGNANO DI NAPOLI	20/03/1991	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

