

Informazioni personali

Nome Lucia Squitieri
Indirizzo Via Provinciale Palma n°11, 80040 Poggiomarino (Na)
Posta squitierilucia@gmail.com
Cellulare +39 3386252534 – 081/8276945
Data di nascita 30/09/1982

Esperienze professionali

Ottobre 2019 Docente di sostegno presso IC3 De Curtis-Ungaretti – Ercolano

Gennaio 2019 Formatore presso Selform

Corso riconosciuto dalla Regione Campania per mediatori culturali

Ottobre 2018 IC2 Docente di sostegno presso Massaia San Giorgio a Cremano

Assistenza agli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento certificati.

Gennaio 2018 IC3 De Curtis- Ungaretti - Ercolano

Incarico di prestazione aggiuntiva per attività di docenza nel Progetto “La nostra scuola da vivere” art. 9 “aree a rischio e a forte processo immigratorio.

Docenza nell'ambito del progetto “La nostra scuola da vivere – Do you speak English.

Gennaio 2018 Tutor di Progetto FSE (Raccontiamoci dal Blog, Ercolano in Other words) presso IC3 De Curtis – Ungaretti- Ercolano

Coordinare e gestire la piattaforma indire

Ottobre 2017 Docente di sostegno IC3 De Curtis- Ungaretti- Ercolano

Assistenza agli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento certificati.

Ottobre 2016 Insegnante di Lingua Francese presso Liceo Linguistico A. Pansa via Sacra n° 36 Pompei Scuola Paritaria

Insegnamento lingua e letteratura francese, redazione programma scolastico, redazione relazione finale, incontri scuola famiglia, scrutini, esami ai privatisti.

Luglio 2015 – maggio 2019 MEDIATORE CULTURALE presso **FISIOMEDICAL CONSULTING Soc. Coop. Soc.**

Coordinamento degli operatori sociali, interpretariato, accompagnamento dello straniero, disbrigo pratiche, organizzazione della rete con i servizi del territorio, tutela dei minori, orientamento ed inserimento scolastico, orientamento ed inserimento lavorativo.

Giugno 2014 – Tecnico delle pubbliche relazioni (Tirocinio NEET) presso la società INCO.FARMA SPA – Sede di Lavoro Farmacia Comunale di Poggiomarino.

Gennaio 2014 - **Addetta front-office e back office** presso l'infopoint turistico dell'Azienda Autonoma di Soggiorno, Cura e Turismo di Napoli, Via San Carlo, 9 - Napoli.

Gennaio 2014 - **Esperta di didattica francese** presso l'Istituto G. Leopardi di Torre del Greco (Na). Pon di francese "Allons y".

Maggio 2012/febbraio 2013 – **Responsabile Accoglienza** a Brasserie du Cours (**Nizza, Francia**), ristorante cucina tradizionale francese.

Ottobre 2011/aprile 2012 - **Assistente Madrelingua Italiana** presso la Scuola elementare "Carbonnel" di **Vidauban (Francia)** per un totale di ore 504. Insegnamento e promozione della lingua e cultura italiana.

Ottobre 2010/gennaio 2011 - **Borsista del MAE**, Ministero degli affari esteri. Vincitrice di una borsa di studio per lo studio della lingua araba al **Cairo (Egitto)** presso la Cairo University.

Dicembre 2008/dicembre 2009 – **Volontario Servizio Civile** presso la CGIL di Napoli. Ufficio Immigrati.

Formazione

Aprile 2020 **Master in Didattica dell'Italiano L2 (Mnemosine)**

Luglio 2017 **Corso di specializzazione in mediazione culturale (Cidis)**

08/07/2013 **Laurea Specialistica** in Lingue Moderne (francese e arabo). Corso in lingua, storia e culture dei paesi islamici con voto 110 e lode.

Master in “Euro-progettazione + Europa 2020” della Europa cube business school (Napoli).

Corsi di lingua all'estero in Francese (Parigi 2004), arabo (Tunisi e Cairo) e inglese (Cairo), attestati disponibili.

Corso di specializzazione in “Progettazione Comunitaria” Euro-progettazione + Focus Europa 2020” Conoscenza dei principali programmi europei e della progettazione.

Corso in “Normativa Campana sull'immigrazione”, legislazione ed educazione interculturale.

Attitudini e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Auto-valutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Arabo

Spagnolo

Compréhension		Expression orale		Ecriture	
Orale		Ecrite			
Interaction		Production			
	C1		C1		C1
	B1		B1		B1
	A2		A2		A2
	A1		A1		A1

(*) *Cadre européen commun de référence pour les langues*

Attitudini e competenze sociali

Eccellenti capacità relazionali e di lavoro in gruppo, problem solving. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della

dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza francese in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Competenze tecniche

Ottima conoscenza del pacchetto office in particolare di word, excel e power point, che uso quotidianamente. Conoscenza del programma "concordance" (programma per l'estrazione di corpora testuale) e **Wingesfar**. Possiedo una discreta conoscenza del software Opera reservation system.

Patente B automunita

Lucia Squitieri

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.