

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Mi chiamo Antonio De Marco sono CONIUGATO e padre di una ragazza e un ragazzo ormai maggiorenni,. Sono nato nel 1965, secondo genito di una famiglia di quattro figli, papà Operaio e mamma casalinga. Ho frequentato la scuola primaria (elementare) presso il CD Capoluogo di Poggiomarino (NA) , mentre la Scuola Media Statale l'ho frequentata nel Seminario Sacro Cuore dell'Opera di Padre Arturo d'Onofrio presso Domicella di (AV).Nell'anno scolastico 1984/85 mi sono Diplomato come Ragioniere presso ex ITC Luigi Einaudi di San Giuseppe Vesuviano (NA). Le mie esperienze lavorative sono state molteplici. Fin dall'età di 15/16 anni ho iniziato a lavorare nei (periodi estivi e prima dell'inizio dell'a.s.) - come apprendista e poi come operario nella fabbrica conserviera L'Oro Rosso dei F.LLI Guadagno di Poggiomarino (NA) , cugini di mia mamma. Dopo il diploma ho avuto altre esperienze lavorative in qualità di: venditore ambulante, manovale muratore, ragioniere presso officine meccaniche, ragioniere presso ingrosso di legname e ferreamente e anche venditore porta a porta. Queste esperienze mi hanno reso autonomo economicamente e nello stesso tempo ho potuto collaborare al bilancio familiare. L'essere stato sempre una **persona costante e determinata** ha aperto le porte della conoscenza del mondo della SCUOLA **anche sotto il profilo lavorativo**. Nel 1 Marzo 1988 dopo un colloquio avvenuto con il Prof. Raffele Rosario Boccia titolare del CSN Settembrini di Poggiomarino fui assunto nel ruolo di Coordinatore Responsabile dell'area del Personale fino al Mese di Febbraio 1992 con una parentesi di Responsabile delle risorse Umane per aver collaborato sempre il Prof. Raffele Rosario Boccia alle assunzioni - di Personale Amministrativo e Alberghiero - avvenute presso la Struttura FAB (Fattoria Agrituristica Boccia).

Ringrazio sinceramente per aver dedicato tempo alla lettura del mio Curriculum Vitae.

Distinti saluti.

f.to Antonio De Marco

INFORMAZIONI DATI PERSONALI

Nome	[DE MARCO ANTONIO]
Indirizzo	[VIA SCAFATI,1 – 80040 POGGIOMARINO (NA)]
Telefono	0813381070 CELL. 3317780114
Fax	
E-mail	annitero@gmail.com – Pec: gilda_anpa_demarco@pec.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	[POGGIOMARINO IL 17/04/1965]

ISTRUZIONE

-1984- Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale – conseguito presso ITC L.Einaudi di San Giuseppe Ves.(NA)

-DAL 20/5/1995 AL 31/8/1996 INCARICATO ANNUALE – **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** - SCUOLA DIREZIONE DIDATTICA 5^A CIRCOLO REGGIO EMILIA;

-DAL 26/9/94 AL 31/8/1995 - IN QUALITA' DI INCARICATO ANNUALE – **QUALIFICA COORDINATORE AMMINISTRATIVO** – SMS MARCONI DI CORREGGIO RE;

Dal 01/09/1999 a tutt'oggi sono nel Ruolo di Assistente Amministrativo e titolare presso l'istituzione scolastica IS Striano-Terzigno – 80040 Striano (NA)

DAL 01/09/2000 E TUTT'OGGI SVOLGE ANNUALMENTE L'INCARICO DI UTILIZZATO PRESSO SCUOLE DI NAPOLI E PROVINCIA IN QUALITA' DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

-in data 17/12/2004 – **attestato di Base** ECDL conseguito presso Mavi Soft Napoli (AICA)

-in data 13/02/2008 al 22/02/2008 – Attestato Corso di Formazione Professionale **Responsabile/addetto SPP**

-in data 18/04/2013 al 29/04/2013 – Attestato Corso di Formazione Professionale **Addetto SPP**

“Responsabile/addetto SPP” Con LUPT di Napoli – presso 5^A CD di Castellammare di Stabia (NA);

-in data 01/06/2005 – **Attestato di partecipazione al Seminario PON** - sulla Nuova Circolare relativa alla Misura 3 Az.2b – presso ITI “E.Majorana” di Ragusa;

-in data 22/04/1997 e 27/5/1997 – Attestato di partecipazione **Corso di Agg.to D.L. 626 del 19/9/94**

- Attestato Corso di partecipazione Formazione e Agg.to - **addetti al “Pronto Soccorso”** - presso SMS Fucini Gragnano NA;

-in data 03/07/2006 Attestato di Partecipazione alla Formazione Valorizzazione Professionale Art.3 del 20/07/2004 ore 36 di partecipazione – Formazione finalizzata al passaggio ad area superiore ed alla mobilità all'interno dell'area;

-DAL 01/09/2008 - ATTRIBUZIONE 1[^] POSIZIONE ECONOMICA ART. 7 CCNL

-DAL 01/09/2009 - ATTRIBUZIONE 2[^] POSIZIONE ECONOMICA ART. ART. 2 CCNL

-in data 12/01/2010 Attestato di superamento prova Selettiva Finale (seconda Posizione Economica) con punteggio 38.5 - prevista dall'art. 2 comma 3, della sequenza contrattuale del 25/8/2008 - Presso ITI Elia di Castellammare di Stabia NA;

-in data 10/06/2010 – Attestato di superamento prova selettiva prevista dall'Art. 1,comma 2, sequenza contrattuale 25/7/2008 – Passaggio all'Area D – profilo di Direttore servizi Generali e amministrativi.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la LINGUA] **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Precedenti Incarichi istituzionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**-Consigliere e Comunale dal 2008-2010
e membro della Commissione Affari Sociali**

**Consigliere Comunale dal 2011 al 2014 e membro delle seguenti commissioni:
1° Commissione Permanente**

Commissione Elettorale (componente supplente)

Capo Gruppo del Gruppo Consiliare Partito Democratico

Consulta Anziani (in sostituzione del consigliere Buono giusta delibera CC 47/2014)

Commissione speciale Indagine e di studio Ambito 26

Dal 15/12/2014 a tutto luglio 2016 -Assessore ai Servizi Generali e alla Sicurezza del Territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ANNI D'ARGENTO – Poggiomarino (NAI)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di Software gestionali delle Amministrazioni Scolastiche

(portale SIDI E ARGO) – Conoscenza e gestione pacchetto OFFICE (WORD /EXCEL)

PATENTE O PATENTI

Categoria B

F.TO ANTONIO DE MARCO