



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data e luogo di nascita

**GUIDO SPAZIANI**

**373/5399615**

[guidospaziani@libero.it](mailto:guidospaziani@libero.it) ; [guido.spaziani@cremano.telecompost.it](mailto:guido.spaziani@cremano.telecompost.it)

Italiana

05/06/1972 PORTICI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Gestione dei Sinistri Assicurativi, finalizzate alla presa in carico dei sinistri Rami Elementari R.C.G. - R.C.T. - R.C.A. dalle Primarie Compagnie Assicuratrici ed alla finalizzazione, all'accertamento nonché quantificazione e liquidazione dei danni.C.T.U. CONSULENZA TECNICHE D'UFFICIO —C.T.P. CONSULENZE TECNICHE DI PARTE - A.T.P. ACCERTAMENTI

TECNICI PREVENTIVI - Realizzazione computi metrici estimativi, Realizzazione stima tecnica auto, nonché ricostruzione dinamica e cinetmatica dei sinistri di infortunistica stradale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/09/1992 al 30/09/1993

Di Mauro Gaetano e Liccardo Luigi STUDIO COMMERCIALISTA

Studio commercialisti

Ragioniere

**Addetto contabilità**

- Date (da – a)

Dal Luglio 1992 a Maggio 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

New Word Express – Casoria (NA)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Addetto alla Contabilità e Addetto Logistica**

• Date (da – a) Da settembre 1993 a giugno 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro De Agostini S.p.A.– Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Rappresentante – Recruiting Clienti**

• Date (da – a) Da giugno 1996 a ottobre 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SMECO SRL – Via Volpicella,2 - Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Addetto Contabilità – Responsabile di Magazzino**

• Date (da – a) Da gennaio 1999 a marzo 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro HOTEL FONTANA BLUE – Villaggio Coppola – Castelvoturno (CE)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **RECEPTION \* Principali mansioni e responsabilità**

#### **Addetto pubbliche relazioni**

• Date (da – a) Da giugno 2000 a dicembre 2004 e dal 2015 al 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro CINCOTTI & COMPANY S.P.A. – Via Parrillo,3 – Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Consulente e gestione e liquidazione dei sinistri assicurativi delle primarie compagnia assicurative**

• Date (da – a) Da giugno 2004 a ottobre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro L'INVESTIGATORE S.R.L. – C.tro Direzionale Is.G2 – Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Guardia Particolare Giurata e Recruiting Clienti – Addetto pubbliche relazioni**

• Date (da – a) Da ottobre 2005 a novembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro LO SPARVIERO SRL

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Guardia Particolare Giurata e Recruiting Clienti – Addetto pubbliche relazioni**

- Date (da – a) Da dicembre 2008 ad 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.I.D.A.N. S.R.L. Napoli— CUCCINI S.A.S. Napoli — GLOBAL INSURANCE SERVICE S.R.L. Napoli— FEPASS NAPOLI S.R.L. C/Mare di Stabia (NA)
- Tipo di impiego **PERITO ASSICURATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE PRATICHE ASICURATIVE, DALLA PRESA INCARICO, ACCERTAMENTO SUOI LUOGHI TEATRO DELL’EVENTO, RICOSTRUZIONE DINAMICHE DEL SINISTRO, STIME E LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI ASSICURATI PER LE PRIMARIE COMPAGNIE ASSICURATIVE**
- Date (da – a) Da Maggio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano (NA)
- Tipo di impiego **Consigliere Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da Maggio 2016 a Luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Europarlamentare Nicola Caputo
- Tipo di impiego **Assistente**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da Ott. 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Europarlamentare Giosi Ferrandino
- Tipo di impiego **Assistente**
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2015-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Economia Aziendale conseguita nel mese di dic. 2018 voto 95/110
- Date (da – a) 1991/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Statale “Carlo Levi” – Portici
- Qualifica conseguita Ragioneria 44/60
- Livello nella classificazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di comunicazione acquisite attraverso l'esperienza lavorativa con il pubblico e con colleghi di lavoro nel perseguire il raggiungimento di obiettivi per Azienda

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Significative capacità organizzative e gestionali acquisite attraverso il lavoro addetto alla contabilità, gestione del magazzino, pubbliche relazioni e lavorare per progetti per la pubblica utilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint

Attestato Eipass conseguito nell'anno 2018

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Grande dinamicità, predisposizione alle pubbliche relazioni, intraprendenza e voglia di migliorare continuamente, disponibilità a viaggiare, anche frequentemente, sia in Italia che all'estero - Personalità flessibile

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria A-B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

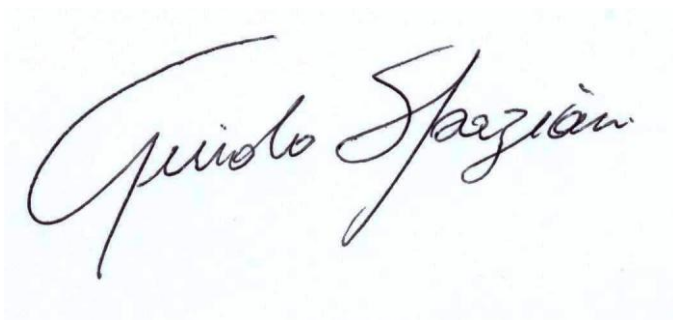
Attestato Livello B2 Inglese conseguito presso l'Università Telematica Pegaso

Iscritto al collocamento ordinario di Portici (NA) dal 2008 ed al Collocamento Mirato dal 2013 ed aggiornata la mia posizione in data 09/05/2019

**OBBIETTIVI**

Obbiettivi Inserimento in un ambiente di lavoro stimolante ed innovativo che mi permetta di approfondire e migliorare ulteriormente le conoscenze possedute

In riferimento alla legge 675/96 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e di comunicazione.

A handwritten signature in black ink on a light blue background. The signature reads "Guido Spaziani" in a cursive script.