

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONELLI VINCENZO
Indirizzo	CORSO UMBERTO I, 110 – 80039 SAVIANO (NA) – ITALIA -
Telefono	081.5113532
Fax	081.5113532
E-mail	enzosimonelli@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Avvocato esercente la libera professione dall'anno 1988, prima quale praticante legale poi, dal 1991, come avvocato abilitato alla professione
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II – il 12.4.1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Più volte difensore di enti pubblici, quali Comune di San Gennaro Vesuviano, Comune di Pompei, Comune di Saviano

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

GIÀ CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI SAVIANO E PRESIDENTE ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI (A.I.G.A.) SEZIONE DI NOLA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]