

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CONTE FILOMENA</b>
Indirizzo	<b>VIA SAN FELICE N. 4 – 80039 SAVIANO (NA)</b>
Telefono	<b>Fisso 0818202683 – Mobile +39 339 47 59 636</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:menaconte09@gmail.com">menaconte09@gmail.com</a> - PEC <a href="mailto:contefilomena@pec.it">contefilomena@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/09/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Da Novembre 2007 ed attualmente in corso  
IDEA FINANZA S.r.l. – Napoli (NA)  
Consulenza in finanza agevolata e ordinaria, Consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale  
- dal 20 gennaio 2018 Impiegata I Livello Categoria Commercio a tempo indeterminato -  
- da Novembre 2007 al 31.12.2017 in Rapporto di Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

### **Consulente in materia di finanza agevolata per PMI e grandi imprese.**

Nello specifico la funzione che svolge di “Consulente in finanza ordinaria d’impresa” si estrinseca nelle seguenti fasi:

- incontro con il cliente acquisito dalla Società per l’individuazione delle esigenze imprenditoriali e degli obiettivi da raggiungere.
- Valutazione economica-finanziaria ed approfondimenti del merito creditizio finalizzata alla scelta dello strumento finanziario adatto alle finalità da perseguire
- gestione di tutte le operazioni e dei rapporti con gli istituti di credito competenti inerenti la richiesta di un affidamento a breve, medio lungo termine e/o locazione finanziaria

Nello specifico la funzione che svolge di “Consulente in finanza agevolata d’impresa” si estrinseca nelle seguenti fasi:

- ✓ incontro con il cliente acquisito dalla Società per l’individuazione delle esigenze imprenditoriali e degli obiettivi da raggiungere;
- ✓ analisi del progetto sotto il profilo della fattibilità economico-finanziaria;
- ✓ valutazione della compatibilità dell’iniziativa imprenditoriale con gli strumenti finanziari agevolativi in vigore;
- ✓ elaborazione della pianificazione economico-finanziaria del progetto o del business plan numerico da allegare alla richiesta di agevolazioni finanziarie
- ✓ elaborazione della modulistica ufficiale da allegare alla richiesta di agevolazioni finanziarie, con definizione degli indicatori ai fini dell’eventuale inserimento in graduatoria;
- ✓ assistenza al progetto durante la fase di istruttoria;
- ✓ assistenza al progetto, nell’ipotesi di concessione delle agevolazioni finanziarie, durante gli Stati di Avanzamento Progetto sino alla chiusura del programma di investimento;
- ✓ Gestione progetto ed interfaccia interna (soci e partner del progetto) ed esterna (MIUR; Invitalia; MiSE; ISTITUTI CONVENZIONATI)
- ✓ verifica della conformità delle rendicontazioni al progetto presentato;
- ✓ controllo circa gli adempimenti di legge quali ad esempio l’apporto di capitali propri da parte dei soci, le certificazioni, l’incremento occupazionale, le modalità di pagamento delle voci di spesa, etc;
- ✓ assistenza all’impresa durante i sopralluoghi e i collaudi effettuati rispettivamente dagli Enti competenti (MiSE, MIUR, INVITALIA, Regioni, etc.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Novembre 2010 ed attualmente in corso

ATRADIUS Crédito y Caucción S.A de Securos Y Reaseguros – Agenzia di Napoli/Salerno – Napoli (NA) – via Toledo, 148

Consulenza in materia di cauzioni e fidejussioni legate a progetti di finanza agevolata e ordinaria

in Rapporto di Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Nello specifico la funzione che svolge di “Consulente in finanza ordinaria d’impresa” si estrinseca nelle seguenti fasi:

- incontro con il cliente acquisito dalla Società per l’individuazione delle esigenze imprenditoriali e degli obiettivi da raggiungere.
- Valutazione economica-finanziaria ed approfondimenti del merito creditizio finalizzata alla verifica del rilascio della fideiussione a garanzia delle agevolazioni concesse da vari Enti (Ministero - Regione – etc....) ai sensi di normative agevolative
- Verifica delle capacità funzionali del Beneficario delle agevolazioni allo svolgimento del progetto finanziato
- assistenza all’impresa qualora richiesta anche per le fasi della richiesta della agevolazioni a titolo di anticipazioni
- assistenza all’impresa circa la verifica del testo/schema di fideiussione/garanzia dal sottoscrivere per l’erogazione del contributo agevolato).

- Date (da – a)

Da Febbraio 2001 a Maggio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CREDITALIA S.p.A. Sviluppo Impresa - Mediazione Creditizia – Napoli (NA)

- Tipo di azienda o settore

CREDITALIA S.p.A. è un’azienda che opera nel settore della consulenza in finanza agevolata e ordinaria alle imprese

- Tipo di impiego

Impiegata I Livello a tempo indeterminato – Categoria Commercio

• Principali mansioni e responsabilità

Studio di fattibilità, progettazione, assistenza tecnica durante la fase di SAP, monitoraggio e rendicontazione di progetti inerenti le richieste di agevolazioni finanziarie ai sensi di leggi agevolative tra cui la L.488/92, i Patti Territoriali, i Contratti di Localizzazione, i Contratti di Programma, Sviluppo Italia Titolo I e Titolo II DLGS 185/2000. Istruttoria per progetti di finanza ordinaria.

Nello specifico la funzione che svolge di "Consulente in finanza agevolata" si estrinseca nelle seguenti fasi:

- ✓ incontro con il cliente acquisito dalla Società per l'individuazione delle esigenze imprenditoriali e degli obiettivi da raggiungere;
- ✓ analisi del progetto sotto il profilo della fattibilità tecnica, urbanistica e/o di destinazione d'uso, delle concessioni e/o autorizzazioni edilizie;
- ✓ valutazione della compatibilità dell'iniziativa imprenditoriale con gli strumenti finanziari agevolativi in vigore;
- ✓ elaborazione della pianificazione economico-finanziaria del progetto o del business plan numerico da allegare alla richiesta di agevolazioni finanziarie;
- ✓ assistenza al progetto durante la fase di istruttoria;
- ✓ assistenza al progetto, nell'ipotesi di concessione del contributo agevolato, durante gli Stati di Avanzamento Progetto sino alla chiusura del programma di investimento: verifica della conformità delle opere murarie realizzate al progetto presentato al Comune di competenza e alle dovute autorizzazioni e/ Permessi a Costruire;
- ✓ verifica degli impianti e macchinari acquistati al fine di garantire organicità e funzionalità al progetto; controllo contabile delle contabili bancarie, del registro acquisti, del libro giornale e del libro cespiti allo scopo di accertare che le fatture siano pagate e contabilizzate nelle immobilizzazioni dell'impresa;
- ✓ controllo sugli adempimenti di legge inerenti gli indicatori quali l'apporto di capitali propri dei soci, le certificazioni ambientali, etc;
- ✓ assistenza all'impresa durante i sopralluoghi e i collaudi effettuati rispettivamente dalle banche concessionarie e dal Ministero per lo Sviluppo Economico.

• Date (da – a)

Da Febbraio 1996 a Gennaio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.M.I. S.n.c. – Marigliano (NA)

• Tipo di azienda o settore

Servizi alle imprese in materia fiscale

• Tipo di impiego

Praticante da febbraio 1996 e fino al 31.12.1998 – da gennaio 1999 a dicembre 2000 Impiegata III livello settore commercio

• Principali mansioni e responsabilità

Attività in ambito amministrativo/contabile: Contabilità Generale, Redazione prima nota, riconciliazione banche redazione e trasmissione di dichiarazioni dei redditi, liquidazioni periodiche IVA in stretta collaborazione con il dottore commercialista, liquidazione IVA periodica, riconciliazioni banche riclassificazione voci di bilancio, analisi budget semestrali e annuali, gestione flussi finanziari e forecast

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Formazione Torricelli – Pomigliano d'Arco (NA)
- Qualifica conseguita Attestato addetto alle vendite
- Livello nella classificazione nazionale legge n. 875 del 21 dicembre 1978

- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. A. Masullo di Nola (NA)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale

- Madrelingua Italiano
- Altra Lingua Inglese
- capacità di scrittura/lettura Buona
- Capacità di espressione Buona

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo quanto stabilito dalla legge

Saviano, lì 01/07/2020

La sottoscritta Conte Filomena, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. 445/00, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni presenti nel suddetto documento sono rispondenti al vero.