

Curriculum Vitae

Ida Aleksandra Mauro



📍 Via San Giovanni, 24 B 80039 Saviano (NA) Italy

☎ +39 0818202382 📠 +39 3336559517

✉ ida.alexsandramauro@libero.it

💬 Skype alexsandraida

Sesso Femminile | Data e luogo di nascita 31/10/1985 Napoli | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 2019 – Giugno 2020

Docente

Istituto Professionale di Stato "L.Milani" via Alcide De Gasperi, 5 Seveso (MB)

- Docente di sostegno

Attività o settore : Istituto Secondario di secondo grado di formazione tecnica, professionale ed artistica

Novembre 2018 – Giugno 2019

Docente

Istituto Professionale di Stato "L.Milani" via Alcide De Gasperi, 5 Seveso (MB)

- Docente di sostegno

Attività o settore : Istituto Secondario di secondo grado di formazione tecnica, professionale ed artistica

Febbraio 2018 – Luglio 2018

Docente

Centro Studi Sannitico S.r.L. via Sant'Alfonso n.5 Durazzano (BN)

- Docente di diritto

Attività o settore : Istituto Secondario di secondo grado di formazione tecnica, professionale ed artistica

Febbraio 2017 – Luglio 2017

Docente

Centro Studi Sannitico S.r.L. via Sant'Alfonso n.5 Durazzano (BN)

- Docente di diritto

Attività o settore : Istituto Secondario di secondo grado di formazione tecnica, professionale ed artistica

Settembre 2015 – 2019 **Organizzatrice di eventi**

- Consulenza per la scelta di servizi musicali per eventi, conferenze, meeting e concerti
- Gestione dei rapporti con clienti, partner e professionisti del settore
- Formulazione di preventivi, predisposizione di contratti e gestione delle pratiche per il rilascio dei permessi Siae ed Enpals
- Organizzazione eventi teatrali.
- Organizzazione di attività educative presso diversi Istituti scolastici attraverso le discipline di musica e teatro.
- Attività di cantante professionista per esibizioni live e incisioni in studio

Attività : Organizzazione eventi

Luglio 2015 – Agosto 2015 **Consulente assicurativo**

Generali Italia Centro Direzionale Isola B 2 Napoli

- Attività di consulenza assicurativa
- Indagini di mercato.
- Ricerca del cliente ed assistenza allo stesso.
- Stipula contratti e gestione del pacchetto clienti.

Attività o settore : Assicurazioni

Giugno 2013 – Maggio 2015 **Addetta organizzazione eventi settore musicale**

Arte in Musica Via Francesco Petrarca, 24 Napoli

- Consulenza per la scelta di servizi musicali per eventi, conferenze, meeting e concerti
- Gestione dei rapporti con clienti, partner e professionisti del settore
- Formulazione di preventivi, predisposizione di contratti e gestione delle pratiche per il rilascio dei permessi Siae ed Enpals
- Attività di cantante professionista per esibizioni live e incisioni in studio

Attività o settore Agenzia di consulenza musicale e organizzazione eventi

Gennaio 2013 – Aprile 2013 **Addetto Customer Care e Back Office**

Accenture Outsourcing Srl Via G. Porzio Isola E5 Centro Direzionale Napoli

- Attività di Customer Care back office e smaltimento backlog nella gestione reclami tramite gestionali Sap e Neta, per il cliente Acea

Attività o settore Consulenza di direzione, servizi tecnologici e outsourcing

Aprile 2012 – Aprile 2012 **Inviata Redazione digitale di Vodafone News America's Cup World Series Napoli**

Sec Relazioni Pubbliche e Istituzionali in collaborazione con Jumbo Grandi Eventi

- Redazione di articoli riguardanti gli appuntamenti, le attività e le iniziative svoltesi in città durante l'evento, con interviste, anche in lingua inglese, ai protagonisti, sportivi ed istituzionali
- Pubblicazione articoli sul portale Vodafone News nella sezione speciale dedicata alla manifestazione e sul sito ufficiale di America's Cup

Attività o settore Media e Comunicazione

Dicembre 2011 – Giugno 2012 **Addetta Ufficio Stampa**

Ufficio Stampa del Consiglio Comunale di Napoli Via Verdi, 35 Napoli

- Stesura di comunicati stampa delle Commissioni consiliari
- Organizzazione di conferenze stampa degli Organi consiliari
- Redazione di articoli per il giornale di comunicazione interna del Comune di Napoli, della newsletter del Consiglio Comunale, dei radio notiziari delle Commissioni consiliari,
- Redazione e speakeraggio dei video del Consiglio Comunale
- Relazioni con Ufficio di Presidenza, Consiglieri comunali e altri funzionari per le attività di comunicazione e informazione

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Febbraio 2011 – Febbraio 2011

Commissario d'esame

Giunta Regionale della Campania Settore Istruzione

- Componente della Commissione d'esame di Qualifica Regionale PAS "Operatore restauro mobili"
D.D. n. 160/2008 II Annualità presso l'ISIS di Saviano (NA) Corso Europa, 118

Attività o settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale

Settembre 2009 – Dicembre
2009

Addetta amministrativa

Innerproject a.s.b.l. Square de Meeûs, 25, 1000 Bruxelles (Belgium)

- Coordinamento delle attività dell'associazione
- Organizzazione di eventi culturali e istituzionali
- Gestione dei database
- Conduzione dei rapporti con i partner, istituzionali e non

Attività o settore Associazione rivolta alla gestione dei rapporti tra Istituzioni comunitarie e società civile

Dicembre 2007 – Gennaio 2008

Assistente amministrativo

Comune di Saviano Piazzale Enrico De Nicola Saviano (Na)

- Collaborazione con l'Ufficio Anagrafe per le pratiche riguardanti i cittadini dell'Unione europea concernente l'attuazione della direttiva 2004/38/CE (D.Lgs 6 febbraio 2007)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Aprile 2006 – Febbraio 2007

Addetta al ricevimento merci – G. D. O.

Auchan Via Pietro Nenni, 54 80018 Mugnano di Napoli (NA)

- Attività di work experience della durata di 480 ore: addetta al ricevimento merci, alla redazione dell'inventario, alla gestione del reparto o della cassa e all'assistenza ai clienti

Attività o settore Grande Distribuzione Organizzata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2008 – Marzo 2011

Laurea magistrale Scienze Politiche (Politiche e Istituzioni dell'Europa)

Università degli Studi di Napoli L'Orientale Via Partenope 10/A 80121 Napoli (Italia)

Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, Relazioni internazionali, Scienze Politiche, Statistica, Economia Politica, Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto Costituzionale, Sociologia
Votazione conseguita 110 e lode

Settembre 2004 – Luglio 2008

Laurea triennale Scienze Politiche (Relazioni internazionali e diplomatiche)

Università degli Studi di Napoli L'Orientale Via Partenope 10/A 80121 Napoli (Italia)

Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, Politiche economiche comparate, Relazioni internazionali, Scienze Politiche, Statistica, Economia Politica, Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto Costituzionale, Sociologia
Votazione conseguita 103/110

Settembre 1999 – Luglio 2004

Maturità Linguistica

Istituto Liceale Girolamo Albertini Via Feudo, 11 80035 NOLA (NA)

Lingua inglese, francese e tedesca
Votazione conseguita 96/100

ALTRI TITOLI CONSEGUITI

Ottobre 2012 – Ottobre 2012

Corso Addetto alla selezione e valutazione del personale

Intelliform in collaborazione con Tempor e Formatemp Napoli

Ottobre 2011 – Ottobre 2011

Corso Sicurezza sul Lavoro e Diritti e Doveri dei lavoratori temporanei

Tempi Moderni Spa e Formatemp Napoli

- Marzo 2010 – Giugno 2010 **Corso “La tutela dei diritti umani in Europa” Jean Monnet Project**
Università degli Studi di Napoli L'Orientale, CNR e Istituto Studi Giuridici Internazionali Napoli
- Ottobre 2009 – Giugno 2010 **Corso di formazione di lingua inglese e Diploma di lingua inglese Trinity**
Demetra English School Nola (NA)
- Febbraio 2008 – Luglio 2008 **Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)**
Mediterraneo Formanagement Nola (NA)
- Settembre 2004 **Certificato di lingua Francese Grenoble**
Institut Français de Naples Grenoble Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Francese	C1	C2	C1	C1	C2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative e sociali** Spiccate doti dialettiche e comunicative sviluppate attraverso le molteplici esperienze nell'ambito dell'associazionismo, i diversi stage formativi e grazie alla professione di cantante svolta negli anni; propensione ad interagire in ambienti multiculturali acquisita durante l'esperienza di tirocinio all'estero
- Competenze organizzative e gestionali** Ottima propensione al team working, attitudine al problem solving e alla focalizzazione degli obiettivi, eccellente capacità di gestione di progetti ed altre attività acquisite attraverso il percorso di studi universitario, le esperienze lavorative e nell'ambito di diverse associazioni
- Competenze professionali**
- Capacità di redazione di articoli e comunicati e organizzazione di conferenze stampa ed eventi
 - Competenze organizzative e di assistenza: elaborazione documenti, predisposizione verbali di riunione, relazioni, reportistica, presentazioni e lettere, gestione agenda elettronica, corrispondenza e database, pianificazione incontri, catalogazione e archiviazione documenti
 - Buona padronanza di SAP (CRM e ISU) e di NETA
 - Customer care e back office
- Competenze informatiche**
- Ottima padronanza di Microsoft Windows XP/Vista/7/8 e Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Access), Movie Maker
 - Buona padronanza di SAP (CRM e ISU) e di NETA.
 - Ottima capacità di navigazione in internet e di utilizzo di posta e agenda elettronica
- Altre competenze ed esperienze**
- Attività di cantante professionista
 - Partecipazione ad attività di volontariato e all'organizzazione di eventi culturali e ricreativi presso l'Associazione Ricreativa Culturale Italiana Radio A.r.c.i.di Saviano (NA)
 - Tra i principali hobby: lettura, viaggi, sport.
- Patente di guida** A e B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritta nelle liste di collocamento dal 2007
- Disponibile a trasferimenti su tutto il territorio nazionale e all'estero

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".